



COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO E OBRAS DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE OBRAS DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



## Relatório Diário de Obra - RDO (Modelo)

Jornada

Data

### DIA DA SEMANA

D	S	T	Q	Q	S	S
---	---	---	---	---	---	---

#### Dados Contratuais

#### Condições climáticas

Cliente	Empresa	Contrato nº	Início Contratual	Fim Contratual	Prazo Contratual	Nº RDO	Período	Bom	Instável	Chuvoso
							Manhã			

#### Dados Gerais

Ocorrência de acidente	Dias decorridos	Dias restantes	% Decorrido	Semana do ano nº	Fonte pluviométrica	Página	Período	Bom	Instável	Chuvoso
Sim	Não						Noite			

#### Atividades executadas em:

xx/xx/2025

Chuva (mm)	Praticável	Impraticável

### 1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES NO PERÍODO

Id	Atividade	Frete de serviço	Status		Observação
			Andam.	Conc.	
01 -					
02 -					
03 -					
04 -					
05 -					
06 -					
07 -					
08 -					

### 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES PARALISADAS

01 -					
02 -					
03 -					
04 -					
05 -					
06 -					
07 -					

### 3. INFORMAÇÕES SOBRE A MÃO DE OBRA

SERVENTE	ENCARREGADO	OPERADOR DE MÁQUINA	AUXILIAR DE TOPOGRAFO	TOPOGRAFO	ENGENHEIRO CIVIL	AUXILIAR DE ENGENHARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	APONTADOR	ALMOXARIFE	LABORATORISTA	AUXILIAR DE LABORATORISTA	MOTORISTA

### 4. INFORMAÇÕES SOBRE OS EQUIPAMENTOS

CAMINHÃO TANQUE	DISTRIBUIDOR AGREGADO	PÁ CARREGADEIRA	TRATOR DE ESTEIRAS	ROLO LISO	ROLO DE PNEUS	VIBROACABADORA	ROLO COMPACTADOR	MOTONIVELADORA	ROLO VIBRATÓRIO	CAMINHÃO BASCULANTE

#### Comentários Pertinentes da Contratada

01 -	
02 -	
03 -	

#### Comentários Pertinentes da Fiscalização

01 -	
02 -	
03 -	

#### Assinaturas

VISTO CONTRATADA

VISTO FISCALIZAÇÃO

VISTO CONTRATANTE

#### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES NO PERÍODO

- a. Indicar as atividades desenvolvidas pelas frentes de serviço, com informações diárias que impactam no andamento, e que registram situações que impactam diretamente no cumprimento de prazos. Exemplo de informações: Chuva, problemas técnicos em equipamentos, contingente reduzido de colaboradores, descrição das atividades que estão em curso compatível com os serviços de planilha. Devem ser listadas, inclusive, atividades executadas por terceiros, tais como órgãos envolvidos em obras ou serviços complementares. O importante é que todas as atividades executadas no dia estejam relacionadas no Diário, para que ele reflita a realidade da obra.
- b. Nos casos em que a contratada não for a responsável por determinada atividade, isto deverá estar relacionado no campo de Observação.

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES PARALISADAS

- a. Indicar as atividades que estiverem paralisadas, com observações, se necessário, sobre a responsabilidade (operacional, técnica ou outra).

## 3. MODELO DE RDO (RELATÓRIO DE DIÁRIO DE OBRA)

- a. Após a emissão oficial da Ordem de Serviço, a fiscalização poderá reunir-se com a empresa contratada, em reunião de partida, afim de disponibilizar modelo final com informações complementares que julgar pertinente de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos deste arquivo, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.

## 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

- a. Deverá estar anexo ao RDO relatório fotográfico que comprova as informações relevantes ao longo do período, datadas e georreferenciadas, salvo situações excepcionais.

## 5. COMENTÁRIOS DA FISCALIZAÇÃO

- a. A responsabilidade do registro de comentários é da fiscalização designada para a gestão do contrato. Caso tenha alguma observação/ comentário sobre as atividades, qualidade, ocorrências, outro; orienta-se que o apoio técnico formalize junto à fiscalização, para que esta faça o devido registro no documento.
- b. Efetuar os lançamentos e registros obrigatórios (ocorrências, solicitações à contratada, reincidência/continuidade de nãoconformidades contratuais, etc). O registro em Diário de Obra não elimina a obrigação de realizar as comunicações formais à contratada, tais como intimações, notificações e comunicados.

## 6. COMENTÁRIOS DA CONTRATADA/EMPREITERA/CONSÓRCIO

- a. Apresentar ponderações e explicações acerca dos aspectos apontados pela fiscalização.
- b. Comentar sobre faltas e outras ocorrências existentes.

7. Ainda que o RDO contenha mais de uma página e que os campos de assinatura fiquem na última página, todas as páginas devem ser assinadas. Poderá ser admitido assinaturas eletrônicas pelo aplicativo governamental ou com assinatura eletrônica auditável.

8. Após os lançamentos e registros nos campos, os possíveis espaços vazios deverão ser "inutilizados" por uma linha diagonal, evitando-se assim a possibilidade de preenchimento extemporâneo.